

Všeobecne záväzné nariadenie

Obce Nová Bošáca č.10/2008

ktorým sa určujú pravidlá na verejné obstarávanie zákaziek s nízkymi hodnotami

Toto VZN upravuje vybranú časť postupu pri obstarávaní tovarov, služieb a prác, potrebných pre Obec Nová Bošáca, (ďalej len obec) v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní. Toto VZN je záväzné pre všetkých zamestnancov obce a zamestnancov Obecných služieb Nová Bošáca, ktorí sa podieľajú na obstarávaní tovarov, služieb a prác.

Pri verejnorn obstarávaní sa uplatňuje princíp priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie uchádzačov a záujemcov o hospodársku súťaž pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

Čl. 1 POJMY A DEFINÍCIE

Podprahová zákazka — metóda, ktorá sa použije pri obstarávaní:

- tovaru alebo služieb, ak súčet predpokladaných cien rovnakých druhov tovarov alebo služieb bez DPH je nad 33 193,92 € , ale najviac 66 387,24 € v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na obdobie dlhšie ako jeden rok,

- prác, s predpokladanou cenou bez DPH nad 132 775,68 €, ale najviac 398 327,03 € počas trvania zmluvy.

Obstarávanie zabezpečuje odborne spôsobilá osoba. Na uzavretie zmluvy sa použije zjednodušený postup verejného obstarávania: užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, rokovacie konanie bez zverejnenia ak je splnená aspoň jedna podmienka uvedená v § 66 ods.1 a 2.

Odborne spôsobilá osoba — osoba, ktorá získala odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a je zapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb vedenom Úradom pre verejné obstarávanie. Obstarávateľ je povinný vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom fyzických osôb s odbornou spôsobilosťou s výnimkou podprahovej metódy verejného obstarávania s nižšou cenou.

Zákazka s z nízkou hodnotou (Zjednodušené postupy verejného obstarávania)— metóda, ktorá sa použije pri obstarávaní:

- tovaru alebo služieb, ak súčet cien rovnakých druhov tovarov alebo služieb bez DPH je najviac 33 193,92 € v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na obdobie dlhšie ako jeden kalendárny rok,

- prác, ktorých úhrnná cena bez dane z pridanej hodnoty počas trvania zmluvy je najviac 66 387,24 € bez DPH.

Na obstarávanie sa nevyžaduje odborná spôsobilosť. Na uzavretie zmluvy, resp. objednávky, sa použije zjednodušený postup verejného obstarávania – rokovanie konanie bez zverejnenia.

Verejný obstarávateľ — Obec je obstarávateľom v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Práce - stavebné práce a s nimi súvisiace dodávateľské práce potrebné na zhotovenie stavby v pozemnom staviteľstve alebo v inžinierskom staviteľstve alebo každý iný výsledok činnosti, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu a technickú funkciu, ako aj ďalších prác spojených so zhotovením stavby, zmenou stavby, alebo odstraňovaním stavby. Definuje sa podľa Klasifikácie produkcie vydanéj štatistickým úradom SR šesťmiestnym číselným kódom v oddieli 45 a opisom.

Služby – finančné služby, právne služby, projektové služby, remeselné služby a ďalšie služby, ktoré sa definujú podľa klasifikácie produkcie vydanéj štatistickým úradom SR šesťmiestnym číselným kódom a opisom (všetky činnosti, ktoré nie sú tovarom a prácami).

Tovar – výrobky, zariadenia a iné veci ponúkané na trhu a určené na predaj, definované číselným kódom podľa Klasifikácie produkcie vydanéj štatistickým úradom SR šesťmiestnym číselným kódom a opisom.

Čl. 2

POSTUP PRI ZADÁVANÍ ZÁKAZIEK S NÍZKÝMI HODNOTAMI ktorých úhrnná cena bez dane z pridanej hodnoty je nižšia ako súčet cien rovnakých druhov tovarov a služieb ako 33 193,92 € v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, a prác, ktorých úhrnná cena bez dane z pridanej hodnoty počas trvania zmluvy nepresiahne 66 387,24 € .

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
2. Verejný obstarávateľ nie je povinný vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.
3. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela úradu

4. Ak predpokladaná cena predmetu obstarávania tovarov, služieb a prác prevyšuje 3319,39€ bez DPH ale neprekročí 16 596,96 € bez DPH, zamestnanec verejného obstarávateľa je povinný vykonať prieskum trhu v zmysle bodu 6.
5. V prípade, že predpokladaná cena tovarov a služieb prekročí 16 596,96 € bez DPH a neprekročí 33 193,92 € bez DPH a pri prácach prekročí 16 596,96 € bez DPH a neprekročí 66 387,24 € bez DPH, prieskum trhu uskutoční zamestnanec verejného obstarávateľa podľa bodu 6. a návrh na výber zmluvného partnera predloží na schválenie starostovi obce.
6. Prieskum trhu sa vykoná minimálne u troch dodávateľov, vychádza z telefonických ponúk, z cenových ponúk, cenníkov, katalógov, propagačných materiálov, napr. z obchodných veľtrhov a výstav, informačných stránok internetu, z obchodných periodík a časopisov, propagačných materiálov všeobecne vo verejnosti rozširovaných a iných verejne prístupných údajov, ďalej z aktualizovanej databázy dodávateľov, ktorá obsahuje údaje o zmluvách uzavretých s jednotlivými dodávateľmi a ich hodnotenie obstarávateľom po overení aktuálnych cien s minimálne tromi dodávateľmi. Na základe informácií o predmete obstarávania získaných prieskumom trhu (porovnaním cien, kvality, referencií a iné, vyberie zodpovedný zamestnanec obstarávateľa najvhodnejšieho uchádzača a návrh predloží na odsúhlasenie obstarávateľovi. Ak sa nevykonáva prieskum trhu, zamestnanec zodpovedný za realizáciu obstarávania postupuje tak, aby boli dodržané zásady hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
7. O vykonanom prieskume trhu spíše zamestnanec záznam pri tovaroch, službách i prácach.

Čl. 3 DOKUMENTÁCIA O VEREJNOM OBSTARANÍ

1. Dokumentáciu o verejnom obstarávaní zabezpečuje zamestnanec, ktorý je zodpovedný za jej úplnosť.
2. Uchovávanie a evidovanie dokumentácie z použitej metódy verejného obstarávania zabezpečuje zodpovedný zamestnanec v súlade s ustanovením § 21 zákona o verejnom obstarávaní.
3. V prípadoch kedy sa nevyžaduje písomná forma zmluvy, za doklady pre verejné obstarávanie sú považované účtovné doklady archivované v účtovnej evidencii.

Čl. 4 ZODPOVEDNOSŤ

1. Zamestnanci obce, ktorí uskutočňujú verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác zadávaním zákaziek s nízkymi hodnotami sú okrem iného povinní hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré im zveril zamestnávateľ, a chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa, čo vyplýva z ustanovenia § 81 zákona č. 311/2001 Z.z. zákonníka práce v znení neskorších predpisov. V plnej miere sa na zamestnancov vzťahuje ustanovenie § 179 a § 186 zákonníka práce o rozsahu a náhrade škody.

Na zamestnancov obce, ktorých práva a povinnosti upravuje zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme sa v plnom rozsahu uplatňuje § 8 a § 13 tohto zákona.

Čl. 5 KONTROLA POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

1. Kontrolu postupu zadávania podprahových zákaziek a kontrolu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva orgán vnútornej kontroly verejného obstarávateľa. Orgány kontroly sú povinné pri vykonávaní kontrolnej činnosti spolupracovať s obstarávateľom.

Čl. 6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny a doplnky tohto nariadenia schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce Nová Bošáca.
2. Platnosť tohto nariadenia začína ihneď po nadobudnutí účinnosti nariadenia.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN stráca platnosť VZN č. 10/2006 , schválené dňa 29.4.2006
4. VZN bolo schválené obecným zastupiteľstvom obce Nová Bošáca dňa 10.12.2008 uznesením č. 61/2008.

Nariadenie nadobúda účinnosť 15 dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.

Ing. Tinka Ľuboš
Starosta obce

V Novej Bošáci, dňa 12.12.2008