

Zásady vybavovania st'ažnosti

V súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o st'ažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o st'ažnostiach“) obec Nová Bošáca vydáva

Zásady vybavovania st'ažnosti

Článok 1 Predmet úpravy

Zásady vybavovania st'ažností (ďalej len „zásady“), vydané ako vnútorný predpis obce upravujú postup pri postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania st'ažností fyzických osôb alebo právnických osôb doručených obci Nová Bošáca .

Článok 2 Vymedzenie pojmov

Na účely týchto zásad

- a) vybavovanie st'ažnosti je prijímanie, evidencia, prešetrovanie a vybavenie st'ažnosti,
- b) vybavením st'ažnosti je vrátenie st'ažnosti, odloženie st'ažnosti, oznámenie výsledku prešetrenia st'ažnosti alebo oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej st'ažnosti.

Článok 3 S'ažnosť

1/ S'ažnosť podľa týchto zásad je podanie fyzickej alebo právnickej osoby (ďalej len „s'ažovateľ“), ktorým:

- a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou obce,
- b) poukazuje na konkrétné nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti obce.

2/ S'ažnosťou podľa týchto zásad nie je podanie, ktoré

- a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu;
- b) poukazuje na konkrétné nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom, napríklad Správny súdny poriadok, zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov;
- c) je s'ažnosťou podľa osobitného predpisu, napríklad § 218a až 218c zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení zákona č. 280/1999 Z. z., § 48 ods. 1 písm. e) zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení zákona č. 623/2005 Z. z., § 65da ods. 2 zákona č. 4/2001 Z. z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení zákona č. 386/2015 Z. z., § 59 ods. 1 písm. h) a § 65 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 301/2016 Z. z.;

- d) smeruje proti rozhodnutiu obce vydanému v konaní podľa osobitného predpisu, napríklad § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), § 63 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu, alebo
- f) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako stážnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3/ Sťažnosťou nie je ani podanie

- a) orgánu verejnej správy (OVS), v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného OVS,
- b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.

4/ Každé podanie pre účely určenia, či podanie je sťažnosťou v zmysle zákona o stážnostiach a v zmysle týchto zásad, sa vždy posudzuje podľa jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie.

Článok 4 Vybavenie podaní, ktoré nie sú sťažnosťami

1/ Podanie, ktoré

- a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu
- b) poukazuje na konkrétné nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom,
- c) smeruje proti rozhodnutiu obce vydanému v konaní podľa osobitného predpisu,
- d) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu, alebo
- e) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako stážnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu.

a je označené ako sťažnosť, obec odloží o čom toho, kto podanie podal písomne upovedomí do 15 pracovných dní od doručenia podania s uvedením dôvodu odloženia podania. Ak je obec príslušná podanie vybavit' podľa osobitného predpisu, tak podanie vybaví podľa príslušného osobitného predpisu

2/ Podanie, ktoré je sťažnosťou podľa osobitného predpisu, obec vybaví podľa osobitného predpisu. Ak na jeho vybavenie nie je príslušný, podanie postúpi OVS, ktorý je na jeho vybavenie príslušný a súčasne to oznámi tomu, kto podanie podal.

3/ Podanie ktoré smeruje proti rozhodnutiu obce, ktoré nie je právoplatné, obec vybaví podľa osobitného predpisu. Ak na vybavenie podania nie je príslušná postúpi takéto podanie do piatich pracovných dní orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, o čom upovedomí toho, kto podanie podal.

Článok 5 Náležitosti sťažnosti

- 1/ Sťažnosť musí obsahovať
 - a) ak ju podáva fyzická osoba - meno, priezvisko, adresu pobytu sťažovateľa;
 - b) ak ju podáva právnická osoba - názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konáť.
- 2/ Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná, z jej obsahu musí byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha.
- 3/ Sťažnosť
 - a) v listinnej podobe musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa
 - b) v elektronickej podobe musí byť sťažovateľom autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom.
- 4/ Ak sťažnosť podaná v elektronickej podobe nie je autorizovaná podľa osobitného predpisu, 1) ani odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, sťažovateľ ju musí do piatich pracovných dní od jej podania potvrdiť a to vlastnoručným podpisom, jej autorizáciou podľa osobitného predpisu 1) alebo jej odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, inak sa sťažnosť odloží. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia obec písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia. Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia potvrdenia sťažnosti. Ak potvrdenie sťažnosti obsahuje iné údaje ako sťažnosť podaná v elektronickej podobe, obec sťažnosť podanú v elektronickej podobe odloží.
- 5/ Ak sťažnosť v písomnej podobe ako aj v elektronickej podobe neobsahuje náležitosti podľa zákona a podľa týchto zásad, obec ju odloží podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona o sťažnostiach.

Článok 6 Odloženie sťažnosti

Pri odložení sťažnosti obec postupuje podľa § 6 ods. 1 až 4 zákona o sťažnostiach. O odložení sťažnosti obec informuje sťažovateľa – Príloha č. 1 a do spisu vyhotoví záznam – Príloha č. 2

Článok 7 Podávanie sťažností

- 1/ Sťažnosť musí byť podaná písomne a to v listinnej alebo v elektronickej podobe.
- 2/ Ak sa sťažovateľ dostaví na obec osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, zamestnanec obce sťažovateľa príjme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotobil.
- 3/ Ak sa na obec dostaví osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví zamestnanec obce.

4/ Písomnosti súvisiace s vybavovaním stážnosti, ktorú podalo viac stážovateľov spoločne a nie je v nej určené, komu z nich sa majú doručovať, obec zašle stážovateľovi, ktorý ako prvý uvádza údaje podľa §5 ods. 2 zákona o stážnostiach a článku 5 ods.1 týchto zásad.

5/ Ak si stážovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva stážnosť, súčasťou stážnosti musí byť písomné splnomocnenie s osvedčeným podpisom 2) zastupovať stážovateľa pri podaní stážnosti a pri úkonoch súvisiacich s vybavovaním stážnosti. Ak sa stážnosť podáva v elektronickej podobe, postupuje sa pri zastupovaní stážovateľa podľa osobitného predpisu. 3) Ak zástupca k stážnosti splnomocnenie s osvedčeným podpisom nepriloží, obec stážnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. c) zákona o stážnostiach. Povinnosť priloženia splnomocnenia s osvedčeným podpisom sa nevzťahuje na zastupovanie stážovateľa advokátom podľa osobitného predpisu.4)

6/ Stážnosť adresovaná zamestnancovi obce alebo starostovi obce je stážnosťou podanou obci.

7/ V prípade utajenia totožnosti stážovateľa sa postupuje podľa §8 zákona o stážnostiach.

Článok 8 Prijímanie stážnosti

1/ Obec a zamestnanci obce sú povinní prijímať stážnosti od stážovateľov podané písomne, v listinnej alebo v elektronickej podobe.

2/ Stážovatelia v prípade, že stážnosť nezasielajú poštou, podávajú písomné stážnosti do podateľne obce alebo zamestnancovi obce.

3/ Podateľňa obce eviduje všetky podania fyzických osôb alebo právnických osôb (ďalej len podanie), ktoré sú označené ako stážnosť alebo z obsahu ktorých je zrejmé, že sú stážnosťou v zmysle zákona o stážnostiach, aj keď takto označené nie sú.

4/ V prípade, že bolo podanie prevzaté od stážovateľa iným zamestnancom obce a nie zamestnancom podateľne, tento je povinný predložiť podanie na zaevidovanie do podateľne obce bezodkladne, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň.

5/ V prípadoch, ak nie je jednoznačné, či podanie je alebo nie je stážnosťou v zmysle zákona o stážnostiach a týchto zásad, posúdenie jeho obsahu vykoná a následne o veci rozhodne zamestnanec, ktorý v súvislosti s posúdením obsahu podania môže požiadať o spoluprácu resp. predchádzajúce vyjadrenie odborníka.

6/ Prijatú stážnosť, na vybavenie ktorej obec nie je príslušná, postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia OVS príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí stážovateľa – Príloha č.3.

7/ Obec nepostúpi stážnosť, v ktorej stážovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, ale ju najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia vráti stážovateľovi s uvedením dôvodu.

Článok 9

Centrálna evidencia stážnosti

- 1/ V podmienkach obce Nová Bošáca centrálna evidencia stážnosti vedená zamestnancom Ocú Nová Bošáca.
- 2/ Každé podanie, ktoré bolo posúdené ako stážnosť v zmysle článku 8 ods. 5 týchto zásad a bude ako stážnosť vybavované, musí byť bezodkladne postúpené na zaevidovanie do centrálnej evidencie stážnosti.
- 3/ Centrálna evidencia stážnosti musí obsahovať najmä tieto údaje:
 - a) dátum doručenia a dátum zapísania stážnosti, opakovanej stážnosti a ďalšej opakovanej stážnosti,
 - b) meno, priezvisko a adresu pobytu stážovateľa a ak stážnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konáť,
 - c) predmet stážnosti,
 - d) dátum pridelenia stážnosti na prešetrenie na vybavovanie a komu bola pridelená,
 - e) výsledok prešetrenia stážnosti,
 - f) prijaté opatrenia a termíny ich splnenia,
 - g) dátum vybavenia stážnosti, opakovanej stážnosti alebo odloženia ďalšej opakovanej stážnosti,
 - h) výsledok prekontrolovania predchádzajúcej stážnosti alebo prešetrenia opakovanej stážnosti,
 - i) dátum postúpenia stážnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie,
 - j) dôvody, pre ktoré obec stážnosť odložila,
 - k) poznámku.
- 4/ Stážnosti sa zapisujú do centrálnej evidencie stážnosti v poradí, v akom boli obci doručené. Každá stážnosť má pridelené svoje poradové číslo v centrálnej evidencii stážnosti. Centrálna evidencia stážnosti sa viedie tak, aby poskytovala úplné, presné, časovo a vecne aktuálne údaje o evidovaných stážnostiach.
- 5/ Po zaevidovaní stážnosti je povinnosťou zamestnanca obce vytvoriť spis stážnosti. Číslo spisu stážnosti pozostáva z poradového čísla stážnosti v centrálnej evidencii stážnosti a z príslušného roku v ktorom bola stážnosť zaevidovaná do centrálnej evidencie stážnosti.
- 6/ V prípade, že stážnosť je adresovaná obci alebo orgánom obce (starostovi a obecnému zastupiteľstvu), predloží ju podateľňa starostovi, ktorý zabezpečí jej zaregistrovanie do centrálnej evidencie stážnosti.
- 7/ V prípade, že stážnosť je adresovaná obecnému úradu, tento ju predloží starostovi obecného úradu, ktorý zabezpečí jej zaregistrovanie do centrálnej evidencie stážnosti.
- 8/ V prípade, že stážnosť je adresovaná zamestnancovi obce, tento ju bezodkladne predloží na zaregistrovanie do centrálnej evidencie stážnosti.
- 9/ Do centrálnej evidencie stážnosti sa zapisujú tie podania, ktoré splňajú pojmové znaky stážnosti podľa zákona o stážnostiach a týchto zásad. Zapisujú sa sem aj tie stážnosti, ktoré obec prijala a následne postúpila na vybavenie príslušnému OVS v súlade so zákonom

o sťažnostiach ako aj tie sťažnosti, u ktorých vznikol dôvod na ich odloženie podľa zákona o sťažnostiach.

10/ Po zaevdovaní sťažnosti v centrálnej evidencii starosta obce Rudník na základe toho voči komu sťažnosť smeruje, písomne určí osobu na vybavenie sťažnosti podľa funkčnej a vecnej príslušnosti v zmysle zákona o sťažnostiach a týchto zásad.

Článok 10 Príslušnosť na vybavenie sťažnosti

1/ Na vybavenie sťažnosti pre obecný úrad je príslušný zamestnanec obce, ktorého určí starosta obce-pokiaľ, prešetrovanie nevykoná sám.

2/ Na vybavenie sťažnosti podanej proti starostovi obce v súvislosti s činnosťou obce pri výkone štátnej správy je príslušný najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť podľa osobitného predpisu 5).

3/ Na vybavenie sťažností občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce je na základe § 6 ods.17 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov príslušná obec. Na vybavenie takejto sťažnosti je príslušný starosta obce. Uvedené sa nevzťahuje na sťažnosti podané voči úrovni pedagogického riadenia, úrovni výchovy a vzdelávania a materiálno-technických podmienok vrátane praktického vyučovania v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec; na vybavenie týchto sťažností je príslušná štátna školská inšpekcia.

4/ Pri prideľovaní sťažnosti na vybavenie sa prihliada na príslušnosť na vybavenie sťažnosti podľa §11 a §12 zákona o sťažnostiach.

Článok 11 Lehoty na vybavenie sťažnosti

1/ Lehota na vybavenie sťažnosti a počítanie lehot sú upravené v §13 zákona o sťažnostiach.

2/ Obec je povinná prešetriť a vybaviť sťažnosť do 60 pracovných dní.

3/ Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže starosta obce lehotu podľa článku 11 ods.2 týchto zásad pred jej uplynutím predĺžiť o 30 pracovných dní.

4/ Predĺženie lehoty na vybavenie sťažnosti podľa predchádzajúceho odseku obec oznamí sťažovateľovi bezodkladne, písomne, s uvedením dôvodu prečo je predĺženie lehoty nevyhnutné – PRÍLOHA č.4.

5/ Ustanovenia predchádzajúcich odsekov sa vzťahujú rovnako aj na vybavenie opakovanej sťažnosti a sťažnosti proti vybaveniu sťažnosti.

Článok 12

Oboznamovanie s obsahom stážnosti, spolupráca a súčinnosť pri vybavovaní stážnosti

- 1/ Obec príslušná na vybavenie stážnosti je povinná oboznámiť toho, proti komu stážnosť smeruje s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmaríť; zároveň mu umožní vyjadriť sa k stážnosti, predkladať doklady, poskytovať informácie a údaje potrebné k vybaveniu stážnosti.
- 2/ Obec príslušná na vybavenie stážnosti je oprávnená v nevyhnutnom rozsahu písomne vyzvať stážovateľa na spoluprácu s určením spôsobu jej poskytnutia s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote, stážnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. i) zákona o stážnostiach — PRÍLOHA č.5.
- 3/ Lehota na poskytnutie spolupráce stážovateľa je desať pracovných dní od doručenia písomnej výzvy stážovateľovi. Ak stážovateľ v odôvodnených prípadoch preukáže, že lehota na poskytnutie spolupráce nie je dostatočná, môže pred jej uplynutím písomne požiadat o určenie novej lehoty. Obec môže stážovateľovi určiť novú lehotu na poskytnutie spolupráce — PRÍLOHA č.6.
- 4/ V čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie stážnosti neplynie.

5/ Pri oboznamovaní sa s obsahom stážnosti, pri vyžiadaní spolupráce stážovateľa ako aj pri vyžadaní súčinnosti OVS obec postupuje podľa §15 až §17 zákona o stážnostiach — PRÍLOHA č.7 a PRÍLOHA č.8.

Článok 13

Prešetrovanie stážnosti

- 1/ Prešetrovanie stážnosti je jednou z foriem kontrolnej činnosti vykonávanej podľa zákona o stážnostiach, ktorou sa zistuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2/ Pri prešetrovaní stážnosti poverený zamestnanec, resp. zamestnanci obce postupujú tak, aby bol zistený skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Pri prešetrovaní používajú formy a metódy kontrolnej činnosti, napr. zisťovanie z písomných dokladov, osobné zisťovanie, miestne obhliadky, vypočutie dotknutých osôb, posudky, vyjadrenia a pod. Výsledkom uplatnenia týchto postupov budú objektívne a pravdivé zistenia vo veci.
- 3/ Ak sa prešetrením stážnosti nedá overiť skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. jej predmetom sú nepreukázateľné skutočnosti, ide o tvrdenie proti tvrdeniu, ktorého pravdivosť sa nedá dokázať), prešetrujúci zamestnanec, resp. zamestnanci obce to uvedú v zápisnici o prešetrení stážnosti a oznamia stážovateľovi — PRÍLOHA č.9.
- 4/ Pri prešetrovaní stážnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na stážovateľa a toho, proti komu stážnosť smeruje. Ak je podľa obsahu iba časť podania stážnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa stážnosť skladá z viacerých samostatných častí, prešetruje sa každá z nich.

5/ Poverený zamestnanec, resp. zamestnanci obce prešetria iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je obec príslušná, ostatné časti sťažnosti postúpi podľa zákona o sťažnostíach OVS príslušnému na ich vybavenie. Časti, ktoré nie sú sťažnosťou, obec neprešetruje, o čom sťažovateľa upovedomí v oznámení výsledku prešetrenia sťažnosti, s uvedením dôvodov ich neprešetrenia.

6/ Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená doručením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti.

Článok 14 Zápisnica o prešetrení sťažnosti

1/ O priebehu a výsledkoch prešetrenia sťažnosti vyhotoví zamestnanec, resp. zamestnanci obce, ktorí prešetrovali sťažnosť, zápisnicu o prešetrení sťažnosti – PRÍLOHA č.10 a PRÍLOHA č.11.

2/ Zápisnica o prešetrení sťažnosti musí obsahovať náležitosti podľa §19 ods. 1 zákona o sťažnostíach.

3/ Ak sa zamestnanec, resp. zamestnanci obce, v ktorej sa sťažnosť prešetrovala, odmietne oboznámiť so zápisnicou o prešetrení sťažnosti, odmietne splniť povinnosti uvedené v zápisnici o prešetrení sťažnosti a vyplývajúce z prešetrenia sťažnosti, alebo ak odmietne zápisnicu o prešetrení sťažnosti podpísat, zamestnanec, ktorý sťažnosť prešetroval, uvedie tieto skutočnosti v zápisnici o prešetrení sťažnosti.

Článok 15 Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti

1/ Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice – PRÍLOHA č.12.

2/ V oznámení zamestnanec, resp. zamestnanci obce uvedú, či sťažnosť je opodstatnená alebo neopodstatnená. Ak má sťažnosť viacero častí, oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti obsahuje výsledok prešetrenia každej z nich. Sťažnosť zložená z viacerých častí je vyhodnotená ako opodstatnená, ak aspoň jedna z jej častí je opodstatnená.

3/ Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že obci boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostíach .

Článok 16 Opakovanie sťažnosti a sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti

1/ Pri vybavovaní opakovanej sťažnosti a sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti sa postupuje podľa §21 a §22 zákona o sťažnostíach.

2/ Na vybavenie opakovanej sťažnosti a sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti je príslušný starosta obce.

Článok 17
Kontrola vybavovania sťažností

1/ Kontrolu vybavovania sťažností vykonáva hlavný kontrolór obce, ktorý predkladá správu o výsledku tejto kontroly na rokovanie obecného zastupiteľstva.

2/ Kontrolu plnenia opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov je oprávnený vykonať starosta obce.

Článok 18
Spoločné a záverečné ustanovenia

1/ Informácie z dokumentácie súvisiacej s vybavovaním sťažnosti, ktoré sú chránené alebo ku ktorým je prístup obmedzený podľa zákona o slobode informácií, sa nesprístupňujú.

2/ Tieto zásady sa primerane použijú aj na vybavovanie petícií podľa osobitného predpisu.⁶⁾

Článok 19
Zrušovacie ustanovenie

Zrušujú sa zásady o vybavovaní sťažností fyzických a právnických osôb schválené
a účinné od

Článok 20
Účinnosť

Zásady boli schválené dňa 31.5.2017 a nadobúdajú účinnosť dňa 1.6.2017

V Novej Bošácej dňa 31.5.2017



Ing. Ján Žucha

Starosta obce

1) § 23 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 273/2015 Z. z.

2) § 58 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov

3) § 23 ods. 3 zákona č. 305/2013 Z. z.

4) Zákon č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.“.

5) § 4 ods. 1 písm. b) zákona č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, § 3 ods. 5 písm. d) zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, § 31 zákona č.154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov.

6) Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov

OBEC

(meno a priezvisko stážovateľa)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

VEC:

Odloženie stážnosti – upovedomenie

Dňa _____ bola obci _____ doručená Vaša stážnosť vo veci

Po posúdení Vašej stážnosti bolo zistené, že

(Uviest' text príslušného ustanovenia zákona o stážnostiach, na základe ktorého dochádza k odloženiu stážnosti)

Z uvedeného dôvodu obec Vašu stážnosť odkladá v súlade s § 6 ods. 1 písm. *(uviest' príslušné písmeno)* zákona č. 9/2010 Z. z. o stážnostiach.

meno, priezvisko a podpis starostu

Príloha č.2

OBEC

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

Záznam o odložení stážnosti

Obec _____ v súlade s § 6 ods. 1 písm. (uviesť príslušné písmeno)
zákona č. 9/2010 Z. z. o stážnostiach

odkladá

stážnosť stážovateľa _____
v ktorej _____

z dôvodu, že predmetná stážnosť

(Uviesť text príslušného ustanovenia:

- a) neobsahuje náležitosti podľa § 5 ods. 2, a ak ide o stážnosť podanú v elektronickej podobe aj podľa § 5 ods. 4 alebo ods. 5,
- b) zistí, že vo veci, ktorá je predmetom stážnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,
- c) zistí, že stážnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,
- d) od udalosti, ktorej sa predmet stážnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov,
- e) ide o ďalšiu opakovanú stážnosť podľa § 21 ods. 6,
- f) ide o stážnosť proti vybavovaniu stážnosti podľa § 22 ods. 3,
- g) ide o ďalšiu stážnosť proti vybavovaniu stážnosti podľa § 22 ods. 5,
- h) mu bola zaslaná na vedomie,
- i) stážovateľ neposkytol spoluprácu podľa § 16 ods. 1, alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote podľa § 16 ods. 2 alebo
- j) stážovateľ neudelil súhlas podľa § 8 ods. 2.)

Záznam vyhotobil: _____ (meno, priezvisko a podpis)

OBEC

(orgán verejnej správy)

Váš spis č. Spis č. Vybavuje Dátum

VEC:

Postúpenie st'ažnosti

Na obec _____ bola dňa _____ doručená sťažnosť od sťažovateľa _____ (uviesť sťažovateľa), v ktorej poukazuje na _____

(uviest' predmet st'ažnosti).

Podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach Vám predmetnú sťažnosť postupujeme na vybavenie ako orgánu príslušnému na jej vybavenie v súlade s _____ zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

(uviedie sa konkrétné ustanovenie na základe ktorého sa sťažnosť postupuje orgánu verejnej správy)

O postúpení stážnosti upovedomujeme stážovateľa v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o stážnostiach.

*meno, priezvisko a podpis
starostu obce*

Príloha

St'ažnosť

OBEC

(meno a priezvisko stážovateľa)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

VEC:

Predĺženie lehoty - oznamenie

Dňa _____ bola obci _____ doručená Vaša stážnosť vo veci _____

Pri prešetrovaní Vašej stážnosti bolo zistené, že Vaša stážnosť je náročná na prešetrenie a preto Vám oznamujem predĺženie zákonnej lehoty na jej prešetrenie o 30 pracovných dní.

Predĺženie zákonnej lehoty je nevyhnutné z dôvodu

(uviedie sa dôvod, napr. že je nutné predvolať svedkov, že je nutné získať listinné dôkazy, že zamestnanec obce, ktorý prešetroval stážnosť je dlhodobo práceneschopný apod.)

meno, priezvisko a podpis starostu

OBEC

(meno a priezvisko stážovateľa)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

VEC:

Výzva na spoluprácu

Dňa _____ bola obci _____ doručená Vaša stážnosť vo veci

Nakoľko vo Vašej stážnosti chýbajú informácie potrebné na prešetrenie stážnosti a rovnako je potrebné vysvetlenie niektorých skutočností, ktoré vo svojej stážnosti uvádzate, vyzývam Vás na spoluprácu pri vybavovaní Vašej stážnosti. Spôsob poskytnutia spolupráce je:

a) doplnenie Vašej stážnosti o tieto informácie:

1. _____
2. _____
3. _____

b) poskytnutie doplňujúcich informácií na stretnutí, ktoré sa uskutoční na obecnom úrade, v kancelárii starostu _____ dňa _____ o _____ hod.

Informácie potrebné pre doplnenie Vašej sťažnosti nám zašlite na adresu obecného úradu v lehote desať pracovných dní od doručenia tejto výzvy na spoluprácu.

Zároveň Vám oznamujem, že podľa zákona o sťažnostiach v čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.

Ak spoluprácu neposkytnete alebo ju neposkytnete v stanovenej lehote, sťažnosť odložíme podľa § 6 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

meno, priezvisko a podpis starostu

OBEC

(meno a priezvisko sťažovateľa)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

VEC:

Výzva na spoluprácu - určenie novej lehoty

Dňa _____ bola obci _____ doručená Vaša sťažnosť vo veci

Nakoľko vo Vašej sťažnosti chýbali informácie potrebné na prešetrenie sťažnosti a rovnako bolo potrebné vysvetlenie niektorých skutočností, ktoré vo svojej sťažnosti uvádzate, listom _____ zo dňa _____ sme Vás vyzvali na spoluprácu pri vybavovaní Vašej sťažnosti s určením spôsobu poskytnutia spolupráce.

Oznámili sme Vám lehotu na poskytnutie informácií potrebných pre doplnenie Vašej sťažnosti - desať pracovných dní od doručenia tejto výzvy na spoluprácu.

Listom zo dňa _____ ste nám oznámili vážne dôvody, pre ktoré nebudeť môcť poskytnúť nami požadované informácie v požadovanej lehote a požiadali ste nás o určenie novej lehoty. (môžete uviesť o aké dôvody išlo)

Vašej žiadosti vyhovujeme a určujeme Vám novú lehotu na poskytnutie informácií _____ (uveďte lehotu)

Zároveň Vám oznamujeme, že podľa zákona o sťažnostiach v čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.

Ak spoluprácu neposkytnete alebo ju neposkytnete v stanovenej lehote, sťažnosť odložíme podľa § 6 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

meno, priezvisko a podpis starostu

OBEC

(orgán verejnej správy)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

VEC:

Poskytnutie súčinnosti

Dňa _____ bola obci _____ doručená stážnosť
stážovateľa _____ vo veci _____

Vo veci vybavenia stážnosti je potrebná Vaša súčinnosť; spôsob poskytnutia súčinnosti - poskytnutie dokladov:

1. _____
2. _____
3. _____

a vyjadrenia vo veci _____

Súčinnosť v požadovanej veci Vás žiadam poskytnúť najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia tejto žiadosti.

meno, priezvisko a podpis starostu

OBEC

(meno a priezvisko stážovateľa)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

VEC:

Prerušenie plynutia lehoty na vybavenie stážnosti – oznámenie

Obec _____ v zmysle § 17 zákona č. 9/2010 Z. z. o stážnostiach (ďalej len „zákon o stážnostiach“) požiadala OVS (*uviesť presne o ktorý OVS ide*) listom č. _____ zo dňa _____ o poskytnutie vyjadrenia ako aj dokladov, potrebných na vybavenie Vašej stážnosti:

1. _____
2. _____
3. _____

OVS _____ je povinný poskytnúť obci súčinnosť pri vybavovaní stážnosti do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti o súčinnosť.

Na základe uvedeného Vám oznamujeme, že podľa § 17 ods. 4 zákona o stážnostiach v čase od odoslania žiadosti o poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia lehota na vybavenie stážnosti neplynie.

meno, priezvisko a podpis starostu

OBEC

(meno a priezvisko stážovateľa)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

VEC:

Nemožnosť prešetrenia stážnosti

Dňa _____ bola obci _____ doručená stážnosť
stážovateľa _____ vo veci _____

Pri prešetrovaní Vašej stážnosti sa zistilo, že nie je možné Vašu stážnosť prešetriť. Dôvodom nemožnosti prešetrenia Vašej stážnosti je

_____ (uveďu sa konkrétné dôvody prečo nie je možné zistiť skutočný stav veci a jeho súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, napr. že ide tvrdenie proti tvrdeniu a niekde innej skutočnosti potvrdzujúcej pravdivosť tvrdení uvedených v stážnosti, že nie sú listinné dôkazy, ktoré by preukazovali skutočnosť, ktorú stážovateľ uvádza apod.).

Dôvod nemožnosti prešetrenia Vašej stážnosti Vám oznamujeme v zmysle § 18 ods. 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o stážnostiach

meno, priezvisko a podpis starostu

OBEC

Váš spis č.	Spis č.	Vybavuje	Obec
			Dátum

Zápisnica o prešetrení st'ažnosti

1. Obec príslušná na vybavenie st'ažnosti: _____
2. Predmet st'ažnosti, proti komu smeruje:

3. OBEC v ktorej sa st'ažnosť prešetrovala _____
4. Miesto a spôsob prešetrenia:

5. Obdobie prešetrovania: _____

6. Mená, priezviská, funkcie a podpisy zamestnancov, ktorí vykonávali prešetrenie:

7. meno, priezvisko a podpis starostu, ním splnomocneného zástupcu, príp. ďalších zamestnancov, ktorých sa zistenia týkajú a ktorí boli oboznámené s obsahom zápisnice:

6. Údaje o vykonaní oboznámenia s obsahom st'ažnosti toho proti komu st'ažnosť smeruje (čas, spôsob, rozsah)

7. Obsah vyjadrenia k st'ažnosti toho, proti komu st'ažnosť smeruje (ak bolo podané)

8. Povinnosti, ktoré sa ukladajú v lehote do _____
 - a. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
 - b. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,

- c. predložiť prijaté opatrenia zamestnancovi prešetrujúcemu st'ažnosť,
- d. predložiť zamestnancovi prešetrujúcemu st'ažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,

(uviesť v prípade zistenia nedostatkov, t. j. opodstatnenosti st'ažnosti):

9. Údaj o odmietnutí zúčastnených zamestnancov a iných osôb oboznámiť sa s obsahom zápisnice, splniť povinností podľa uvedeného bodu alebo podpísat zápisnicu (uviesť v prípade ak dôjde k tejto skutočnosti)

10. Potvrdenie o odovzdaní dokladov _____

11. Deň vyhotovenia zápisnice : _____

12. Podpis osoby, ktorá vyhotovila zápisnicu: _____

13. Zápisnica bola vypracovaná v 3 rovnopisoch, ktoré budú doručené:

Údaje o prerokovaní zápisnice:

Zápisnica o prešetrení st'ažnosti bola prerokovaná dňa _____

Dátum a miesto prerokovania _____

Zúčastnení zamestnanci a iné osoby (mená, priezviská, funkcie)

Údaje o priebehu a výsledkoch prerokovania, príp. vyjadrenia zúčastnených zamestnancov a iných osôb

Podpisy zúčastnených zamestnancov a iných osôb

OBEC

Váš spis č. _____ Spis č. _____ Vybavuje _____ Dátum _____

Zápisnica o prešetrení sťažnosti

Dňa _____ bolo obci doručené podanie od sťažovateľa _____

(uviediete meno, priezvisko, adresu sťažovateľa), ktoré bolo obcou dňa _____ zaevidované v centrálnej evidencii sťažnosti a pridelené na vybavenie zamestnancovi _____ (uviediete komu bola sťažnosť pridelená na vybavenie),

Sťažovateľ vo svojej sťažnosti uvádza _____

(uviediete predmet sťažnosti a uvediete proti komu sťažnosť smeruje)

Prešetrovanie sťažnosti sa uskutočnilo v _____

Prešetrovanie sťažnosti vykonali: _____

Termín prešetrovania sťažnosti: _____

S obsahom sťažnosti bol oboznámený dňa _____ zamestnanec obce _____ (uviediete zamestnanca voči ktorému smeruje sťažnosť)

Počas prešetrovania sťažnosti bol zistený skutkový stav, ktorý bol preukázaný nasledovnými dokladmi:

(uviedete čo ste prešetrovaním zistili a na základe čoho akých dokladov ste to zistili).

Prešetrením sťažnosti bolo preukázané, že činnosť/ nečinnosť obce:

- a) bola v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi - sťažnosť je neopodstatnená,
- b) bola v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi (uviedú sa konkrétnie ustanovenia všeobecne záväzného právneho predpisu) - sťažnosť je opodstatnená.
- c) pri zistovaní, či činnosť/nečinnosť obce bola v súlade alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, bolo zistené, že sťažnosť nie je možné prešetriť, pretože nebolo možné zistíť a overiť Vami uvádzanú skutočnosť a jej súlad so všeobecne záväznými

právnymi predpismi alebo nebola zistená skutočnosť, potvrdzujúca pravdivosť tvrdenia stážovateľa voči tvrdeniu dotknutej osoby _____

Stážnosť nebolo možné prešetriť z dôvodu _____
(uvediete dôvody napr. skartované materiály, odmietnutá spolupráca, odmietnutá súčinnosť alebo iné objektívne príčiny)

(ak bola stážnosť opodstatnená uvediete)

Starosta obce je povinný v lehote do _____

- a) prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
- b) určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
- c) predložiť prijaté opatrenia zamestnancovi prešetrujúcemu stážnosť,
- d) predložiť zamestnancovi prešetrujúcemu stážnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právej zodpovednosti,

Doklady odovzdané k prešetreniu stážnosti boli odovzdané dňa _____ prevzaté dňa _____

Zápisnica bola prerokovaná dňa _____

(uvedte dátum prerokovania, pri neopodstatnej stážnosti sa uvádza ako dátum prerokovania deň podpisania zápisnice)

Starosta

- a) sa odmietol oboznámiť so zápisnicou,
- b) odmietol splniť povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm.1) zákona o stážnostiach,
- c) odmietol zápisnicu podpísat'.

Dátum _____

(uvedte vzniknutú situáciu v alternatívach, keď zápisnicu starosta odmietol podpísat', uvedie sa deň odmietnutia podpisania zápisnice)

OBEC

(stážovateľ)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Obec
Dátum

VEC

Oznámenie výsledku vybavenia stážnosti

Na obec _____ bola dňa _____ doručená stážnosť od stážovateľa
_____ (uviesť stážovateľa), v ktorej poukazuje na _____

_____ (uviesť predmet stážnosti).

Štrením stážnosti dňa _____ bolo zistené, že Vaša stážnosť je
(uveďte či opodstatnená alebo neopodstatnená)

Odôvodnenie výsledku prešetrenia stážnosti:

(Uvediete konkrétné zistenia a súlad resp. nesúlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, prípadne čo bolo odstránené v priebehu štrenia- podľa zápisnice. V prípade opodstatnenej stážnosti uviesť, že boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i.)

meno, priezvisko a podpis starostu