

Zmluva o poskytovaní účtovných služieb

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v z.n.p. (ďalej len „*zmluva*“)

Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Obchodné meno:	Obecné služby Nová Bošáca s.r.o.
Sídlo:	913 08 Nová Bošáca 79
IČO:	53 056 094
DIČ:	2121249218
IČ DPH:	SK2121249218
Zapísaný v:	Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, odd.: Sro Vložka č. 39994/R
Štatutárny orgán:	Ing. Ján Žucha, konateľ
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN:	SK59 5600 0000 0065 2821 3001
e-mail:	jan.zucha@nova-bosaca.dcom.sk
telefón:	0902 405 053

(ďalej len „*Objednávateľ*“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno:	Mgr. Katarína Kukučová - PEDORKA
Sídlo:	913 08 Nová Bošáca 183
IČO:	54 147 506
DIČ:	1081625105
IČ DPH:	nie je platiteľom DPH
Zapísaný v:	OU-NM-OZP-2021/011259-2 číslo živnostenského registra 320-22723
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK88 1100 0000 0029 4911 9699
e-mail:	kkukucova@centrum.sk
telefón:	0915 446 981

(ďalej len „*Poskytovateľ*“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len ako „*zmluvné strany*“)

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytovaní účtovných služieb nasledovne:

Článok I

Predmet zmluvy

- 1) Poskytovateľ je oprávnený podnikateľ v odbore činnosti vedenie účtovníctva a spracovania miezd pre iné podnikateľské subjekty.
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje touto zmluvou, že v rozsahu a termínoch dohodnutých v článku II. tejto zmluvy na základe dodaných podkladov podľa článku III. tejto zmluvy pre Objednávateľa počnúc mesiacom 01/2022 poskytne tieto služby:
 - a) účtovníctvo (spracuje doklady a transakcie – účtovné prípady)
 - b) mzdová agenda a personalistika(ďalej len „účtovné služby“)
- 3) Poskytovateľ poskytne účtovné služby pre Objednávateľa podľa bodu 2) tohto článku zmluvy v súlade s pokynmi a záujmami Objednávateľa tak, aby mal Objednávateľ k dispozícii elektronicky aktuálne informácie v rozsahu a termínoch podľa článku II. tejto zmluvy.
- 4) Objednávateľ sa zaväzuje dodať podklady a zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnuté služby vo výške a podmienok stanovených touto zmluvou.

Článok II

Rozsah služieb a termíny

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi účtovné služby, a to na základe Objednávateľom dodaných podkladov podľa platných právnych predpisov.
- 2) Poskytovanie účtovných služieb bude pozostávať najmä z nasledujúcich činností:
 - a) zatriedenie, kontrola a spracovanie účtovných dokladov (prijaté a vystavené faktúry, interné doklady, pokladničné doklady, bankové výpisy a pod.),
 - b) spracovanie účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p. (účtovný denník a hlavná kniha),
 - c) vedenie saldokonta záväzkov a pohľadávok,
 - d) vzájomné započítanie záväzkov a pohľadávok,
 - e) vedenie pokladničnej knihy,
 - f) vyhotovenie faktúr odberateľom,
 - g) vypracovanie mesačných výplat zamestnancov a podanie všetkých potrebných výkazov z toho vyplývajúcich,
 - h) vypracovanie a podanie daňového priznania, kontrolného výkazu a súhrnného výkazu podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p.,
 - i) vypracovanie a podanie ročnej účtovnej závierky a daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb,
 - j) vypracovanie a podanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel,
 - k) personalistika (prihlášky a odhlášky zamestnancov do poisťovní, vypracovanie pracovných zmlúv a dohôd podľa zákonníka práce, zápočtové listy, rôzne potvrdenia zamestnancom, evidenčné listy),
 - l) príprava podkladov k inventarizácii majetku a záväzkov,
 - m) styk s bankou,
 - n) konzultácie, poradenstvo v oblasti účtovníctva a miezd.

3) Predmetom činnosti Poskytovateľa nie sú nasledujúce činnosti, tieto si Objednávateľ bude realizovať sám:

- a) vedenie evidencie prevádzky motorových vozidiel,
- c) vypracovanie obchodných zmlúv,
- d) právne poradenstvo,
- e) vypracovanie iných písomností podľa požiadaviek Objednávateľa.

4) Poskytovateľ sa zaväzuje pripraviť výsledky mesačného spracovania za oblasť účtovníctva na odovzdanie Objednávateľovi vždy najneskôr do 30. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca a za oblasť mzdovej agendy vždy najneskôr do 15. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.

5) Forma výstupov mesačného spracovania bola dohodnutá nasledovne:

a) účtovníctvo:

- výsledok hospodárenia za príslušný mesiac
- výsledok hospodárenia kumulatívny od začiatku roka
- saldokonto záväzkov
- saldokonto pohľadávok
- daňové priznanie, kontrolný výkaz a súhrnný výkaz podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v z.n.p.

b) mzdová agenda:

- výplatné pásky za každého zamestnanca
- príkaz na úhradu záväzkov z mesačného spracovania výplat
- výplatné listiny
- štatistické a iné hlásenia v súvislosti so mzdovou agendou

6) Forma výstupov ročného spracovania bola dohodnutá nasledovne:

a) účtovníctvo:

- výkazy ročnej účtovnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky)
- daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb
- daňové priznanie k dani z motorových vozidiel
- saldokonto záväzkov
- saldokonto pohľadávok

b) mzdová agenda:

- ročné štatistické a iné hlásenia v súvislosti so mzdovou agendou

7) Poskytovateľ sa zaväzuje pripraviť výsledky ročného spracovania na odovzdanie Objednávateľovi najneskôr v termínoch stanovených platnou legislatívou, resp. podľa dohody.

8) Mesačné a ročné výstupy budú doručené Objednávateľovi v tlačenej aj elektronickej podobe.

9) Výkon doplnkových služieb (napr. príprava rôznych písomných žiadostí a iných podaní voči orgánom verejnej moci alebo iným subjektom a iné) poskytne Poskytovateľ Objednávateľovi v rozsahu a za podmienok podľa vzájomnej dohody. Tieto služby nie sú v cene uvedenej v článku IV tejto zmluvy.

Článok III **Súčinnosť Objednávateľa**

1) V záujme plnenia záväzkov Poskytovateľa, sa Objednávateľ zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi plnú súčinnosť spočívajúcu najmä v odovzdaní všetkých podkladov potrebných na riadne a včasné splnenie povinností Poskytovateľom podľa tejto zmluvy a poskytnutí potrebného vysvetlenia k nim. Ide o tieto doklady:

- a) došlé faktúry v písomnej podobe,
- b) vystavené faktúry v písomnej podobe,
- c) doklady k príjmom a výdajom v hotovosti v písomnej podobe,
- d) mesačná súhrnná skladová zostava v písomnej podobe,
- e) výpisy z bankových účtov v písomnej podobe,
- f) ostatné doklady v písomnej alebo elektronickej podobe (napr. technické preukazy motorových vozidiel, interné smernice, cestovné príkazy, vzájomné zápočty pohľadávok a záväzkov a iné),
- g) podklady k výpočtu a zaúčtovaniu miezd zamestnancov priebežne, resp. najneskoršie do 5. dňa nasledujúceho mesiaca (evidencia pracovného času, práce nadčas, nočnej práce, evidencia neprítomnosti v práci, výška prémie a odmien a iné), podklady pre prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov pri vzniku a zániku pracovnoprávneho vzťahu v sociálnej poisťovni a príslušnej zdravotnej poisťovni, ako aj doručovanie potvrdení o dočasnej pracovnej neschopnosti vystavených lekárom do sociálnej poisťovne pri trvaní dočasnej pracovnej neschopnosti viac ako 10 kalendárnych dní,
- h) podklady z vykonanej inventarizácie v zmysle zákona o účtovníctve.

2) Objednávateľ sa zaväzuje dodať doklady priebežne počas spracovávaného mesiaca podľa dohody a najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.

3) Pri omeškaní Objednávateľa s plnením povinností podľa tohto článku zmluvy sa môže termín stanovených v článku II. predĺžiť o dobu omeškania Objednávateľa.

Článok IV **Cena predmetu zmluvy**

1) Objednávateľ povinný zaplatiť za poskytnutý predmet zmluvy podľa článku II. tejto zmluvy, cenu položiek ktoré sú osobitne uvedené v prílohe č. 1 Cenník poskytovaných služieb, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2) Poskytovateľ priloží mesačne k faktúre ako prílohu účtovný denník za fakturovaný mesiac a bude fakturovať počet položiek nachádzajúcich sa v účtovnom denníku za fakturovaný mesiac.

3) Cena služieb je splatná na základe faktúr vystavených Poskytovateľom so splatnosťou 14 kalendárnych dní odo dňa vystavenia faktúry. Faktúry budú vystavované mesačne a Objednávateľovi budú doručené v tlačenej podobe.

4) Tieto ceny dohodnuté v tejto zmluve môžu byť zvýšené/znížené, ak sa ukáže potreba činností, ktoré v čase uzavretia zmluvy neboli predvídateľné, pokiaľ ich vykonanie a cena budú dohodnuté, a to v podobe dodatku k tejto zmluve.

5) V prípade, že sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ktorejkoľvek faktúry, a to i len čiastočne, viac ako 10 dní, je Poskytovateľ oprávnený pozastaviť poskytovanie predmetu zmluvy a to až do doby uhradenia všetkých splatných záväzkov Objednávateľa.

Objednávateľ berie na vedomie, že v prípade prerušenia prác podľa vyššie uvedeného, nezodpovedá Poskytovateľ za žiadne škody, ktoré prerušením prác Objednávateľovi vzniknú (ako napr. pokuty, penále a pod.).

Článok V

Práva a povinnosti Objednávateľa

- 1) Objednávateľ zodpovedá za to, že všetky podklady odovzdané Poskytovateľovi budú zodpovedať skutočnosti a budú v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 2) Objednávateľ je povinný plniť povinnosť súčinnosti podľa tejto zmluvy, inak sám zodpovedá za všetky škody a náklady, ktoré mu vzniknú z dôvodu neúplnosti, nepreukáznosti a iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré odovzdal a poskytol Poskytovateľovi bez toho, aby na tieto chyby a nedostatky Poskytovateľa vopred upozornil. Poskytovateľ v žiadnom prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku neúplnosti, nezákonnosti alebo iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré poskytol Poskytovateľovi a na ktoré ho vopred neupozornil.
- 3) Pokiaľ Poskytovateľ upozorní Objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mali za následok nesprávnosť alebo nepreukáznosť spracovania výstupov, je povinnosťou Objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť. Ak tak Objednávateľ neurobí, Poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody.
- 4) Objednávateľ je povinný si na vlastné náklady zabezpečiť konzultáciu s právnym poradcom alebo daňovým poradcom, pokiaľ sa ukáže potreba takejto konzultácie.

Článok VI

Práva a povinnosti Poskytovateľa

- 1) Poskytovateľ je povinný poskytovať služby riadne, včas a s odbornou starostlivosťou podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2) Poskytovateľ bude poskytovať služby samostatne a nie je viazaný pokynmi Objednávateľa, ibaže sa zmluvné strany dohodli inak.
- 3) Na poskytnutie služby je Poskytovateľ oprávnený poveriť inú osobu, najmä svojho zamestnanca. V takom prípade Poskytovateľ zodpovedá za to, že tieto služby budú poskytnuté riadne a včas podľa tejto zmluvy.
- 4) Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním služby podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá i po odovzdaní služby alebo po ukončení tejto zmluvy iným spôsobom. Povinnosť zachovávania mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy sa vzťahuje aj na zamestnancov a iné osoby, ktoré Poskytovateľ poverí poskytnutím služby Objednávateľovi alebo niektorých činností súvisiacich s vykonaním diela podľa tejto zmluvy. Údaje o dodávateľoch, odberateľoch objednávateľa, vedení účtovníctva a všetky doklady v tejto súvislosti strany zmluvy považujú za obchodné tajomstvo objednávateľa. V prípade porušenia tejto povinnosti vzniká objednávateľovi nárok na náhradu škody.

5) Poskytovateľ má na základe tejto zmluvy povinnosť poskytnúť súčinnosť pri akýchkoľvek kontrolách účtovníctva Objednávateľa, poskytovať údaje a informácie kontrolným orgánom a hájiť záujmy Objednávateľa v zmysle platných právnych predpisov.

Článok VII

Zodpovednosť za škody

1) Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, vo vzťahu k tejto zmluve, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa § 373 a násl. Obchodného zákonníka.

2) V prípade porušenia svojich povinností zodpovedá Poskytovateľ Objednávateľovi za škodu spôsobenú jemu, príp. tretím osobám. Poskytovateľ sa zaväzuje tiež uhradiť Objednávateľovi všetky sankcie, ktoré budú Objednávateľovi uložené v dôsledku nesprávnosti a chýb vo vedení účtovnej a mzdovej dokumentácie, nesprávnosti a chýb podaní jednotlivých daňových priznaní a podaní, ktoré sa Poskytovateľ zaviazal touto zmluvou zabezpečiť, ako aj v dôsledku omeškania s ich podaním, pokiaľ boli tieto chyby, nesprávnosti či omeškanie spôsobené Poskytovateľom.

3) Poskytovanie služby podľa tejto zmluvy neznamená v žiadnom prípade zodpovednosť Poskytovateľa za straty, škody alebo náklady spojené s podvodným konaním alebo zanedbaním, dezinterpretáciou alebo zámerným nesplnením povinnosti Objednávateľa, jeho manažmentu a zamestnancov, alebo akejkoľvek spriaznenej osoby.

Článok VIII

Spracovanie osobných údajov

1) Poskytovateľ spracúva osobné údaje Objednávateľa a zamestnancov Objednávateľa na účely vedenia personálnej a mzdovej agendy v informačnom systéme firmy Kros a.s. . Program OLYMP je profesionálny softvér na výpočet miezd a vedenie personalistiky.

2) Oblasť ochrany osobných údajov bude predmetom samostatnej zmluvy medzi zmluvnými stranami.

Článok IX

Záverečné ustanovenia a zoznam príloh

1) Zmluva sa uzatvára na dobu do 31.12.2022

2) Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať, pričom zmluvné strany si dohodli trojmesačnú výpovednú lehotu, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručení, aj keď ju druhá zmluvná strana odmietne prijať alebo sa z akéhokoľvek dôvodu vráti odosielateľovi späť ako nedoručená, či nedoručiteľná.

3) Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší túto zmluvu. Za závažné porušenie sa považuje najmä omeškanie Objednávateľa s úhradou akejkoľvek platby a to i len čiastočne viac ako 10 dní po lehote splatnosti, omeškanie Poskytovateľa s vypracovaním mesačných hlásení podľa

článku II. tejto zmluvy viac ako 10 dní z dôvodov spočívajúcich na strane Poskytovateľa. Účinky odstúpenia nastávajú doručením prejavu o odstúpení druhej zmluvnej strane.

4) Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti si budú doručovať na adresu ich sídla, resp. miesta podnikania uvedenú na prvej strane tejto zmluvy alebo v dohodnutej písomnej alebo elektronickej forme. Zmenu sídla, miesta podnikania alebo požiadavku na doručovanie na inú adresu, je príslušná zmluvná strana povinná doručiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie podľa tejto zmluvy platia pre nich príslušné ustanovenia Občianskeho súdneho poriadku.

5) Túto zmluvu je možné zmeniť alebo zrušiť dohodou zmluvných strán kedykoľvek. K platnosti dohody sa vyžaduje písomná forma.

6) Po ukončení platnosti tejto zmluvy je Poskytovateľ povinný odovzdať Objednávateľovi všetky účtovné, mzdové, daňové a iné doklady, ktoré súviseli s plnením predmetu zmluvy a doklady, ktoré boli Poskytovateľovi v súvislosti s plnením tejto zmluvy odovzdané.

7) Pokiaľ nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak, riadia sa právne vzťahy Poskytovateľa a Objednávateľa ustanoveniami Obchodného zákonníka.

8) Poverením Poskytovateľa s vedením účtovníctva sa Objednávateľ nezbavuje zodpovednosti za vedenie a preukázateľnosť účtovníctva podľa § 5 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p.

9) Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu, ktorý určito a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodne a vážne prejavenu vôľu byť ňou viazaní, porozumeli, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

10) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Cenník poskytovaných služieb.

11) Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť 1.1.2022.

V Novej Bošáci , dňa 15.12.2021

.....
Ing. Ján Žucha, konateľ
Objednávateľ

Mgr. Katarína Kukučová - PEDORKA
913 08 Nová Bošáca 183
IČO: 54147506 625105

.....
Mgr. Katarína Kukučová
Poskytovateľ

Príloha č. 1 Cenník poskytovaných služieb

Objednávateľ: Obecné služby Nová Bošáca s.r.o. Vypracoval: Mgr. Katarína Kukučová Dňa: 15.12.2021

Výpočet ceny za vedenie účtovníctva a spracovanie miezd		Odhadovaný počet mesačne		Počet jednotiek	Jednotka	Počet mesiacov	Cena za jednotku	Cena ročná
A		a	b	c	d	e	f	
Priebežné práce								8 340,00 €
1.	Útovanie pokladničných dokladov, došlých faktúr, odoslaných faktúr, interných dokladov (počet riadkov resp. položiek v účtovnom denníku)	300	1	položka*	12	1,20 €		4 320,00 €
2.	Daňové priznania k DPH a kontrolné výkazy, súhrnný výkaz a refundácia	2	1	kus	12	25,00 €		600,00 €
3.	Daňové priznanie z motorových vozidiel	1	6	MV, prípojné vozidlá, nákladné vozidlá	1	25,00 €		150,00 €
4.	Mzdy - mesačné spracovanie	10	1	zamestnanec	12	15,00 €		1 800,00 €
5.	Ostatné práce - vedenie a odsúhlasovanie evidencií (hmotný majetok, pohľadávky, záväzky, pokladňa, sociálny fond)	2	1	hodina	12	15,00 €		360,00 €
6.	Štatistické výkazy (január, apríl, júl, október)	1	1	kus	4	15,00 €		60,00 €
7.	Ročné účtovanie predávkov na daň zo závislej činnosti	10	1	kus	1	15,00 €		150,00 €
8.	Dodatkové práce (agenda RSP, vypracovanie žiadostí, cashflow)	5	1	hodina	12	15,00 €		900,00 €
9.								
10.								
B								1 225,00 €
Kontorové práce spolu								
1.	Inventarizácia a odsúhlasovanie účtov a položiek	15	1	hodina	1	15,00 €		225,00 €
2.	Vypracovanie daňového priznania a účtovnej závierky	2	1	kus	1	500,00 €		1 000,00 €
A + B		x		x		x		9 565,00 €

* zápisov môže byť jeden mesiac menej, druhý viac

Mesačná cena za vedenie účtovníctva a za spracovanie miezd

1.	Priemerná mesačná fakturácia za vedenie účtovníctva a spracovanie miezd : (A + B) / 12	797 €
----	--	-------

*položka = jeden zápis na strane MD respektíve strane Dal

Mgr. Katarína Kukučová - PEDORKA
913 08 Nová Bošáca 183
IČO: 54147506 DIČ: 1081625105

